INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1340 de 2025
FECHA: MAYO 28 DE 2025

CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO SANCHEZ VELASQUEZ
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1340 de 2025

CUOTA 01:

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Apoyé el proceso en la revisión detallada y realicé validación de la documentación de contratación, en las plataformas designadas de GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II, con lo cual se descargaron un total de 60 hojas de vida, de personal preseleccionado para participar en el proceso de contratación.

2. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales y otros documentos vinculados a la gestión contractual, velando por su cumplimiento dentro de los términos legales establecidos.

- Proyecté y elaboré el oficio correspondiente a la respuesta de certificados contractuales, bajo los tiempos y las normas establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación para los siguientes prestadores de servicio:

  - ANGIE DANIELA MOSQUERA BASTIDAS

3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

- Realicé el proceso para la puesta en ejecución de 26 prestadores de servicio asignados a mi cargo, con lo cual registré la información presupuestal y adjunté los respectivos documentos en PDF correspondientes a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y al Registro Presupuestal de Contrato (RPC), en el punto 7 de la plataforma SECOP II; también gestioné las respectivas actas de inicio para su cargue masivo en la plataforma de Gestión de Contratistas.

4. Brindar Apoyo en el registro y seguimiento de los documentos físicos y digitales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- Brindé apoyo en la revisión y validación de treinta (30) documentos pertenecientes al área de Fomento del programa Deporvida, con el propósito de asegurar su correcta tramitación y la debida formalización de los procesos de contratación.

5. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo, para generar la organización y gestión documental de los expedientes correspondientes a treinta (30) contratistas adscritos a las áreas de Fomento, Infraestructura y la Unidad de Apoyo a la Gestión (UAG).

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Brindé apoyo, realizando el proceso del cargue y gestión de la documentación de los documentos de idoneidad, verificación y clausulado correspondiente a treinta (30) contratistas adscritos a las diferentes áreas de la Secretaria del Deporte y La recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/10bx2ipI1AUnabQqbU8s-JoF3-vr75XId?usp=drive_link



CRISTIAN CAMILO SANCHEZ VELASQUEZ
CC 1.013.626.378